

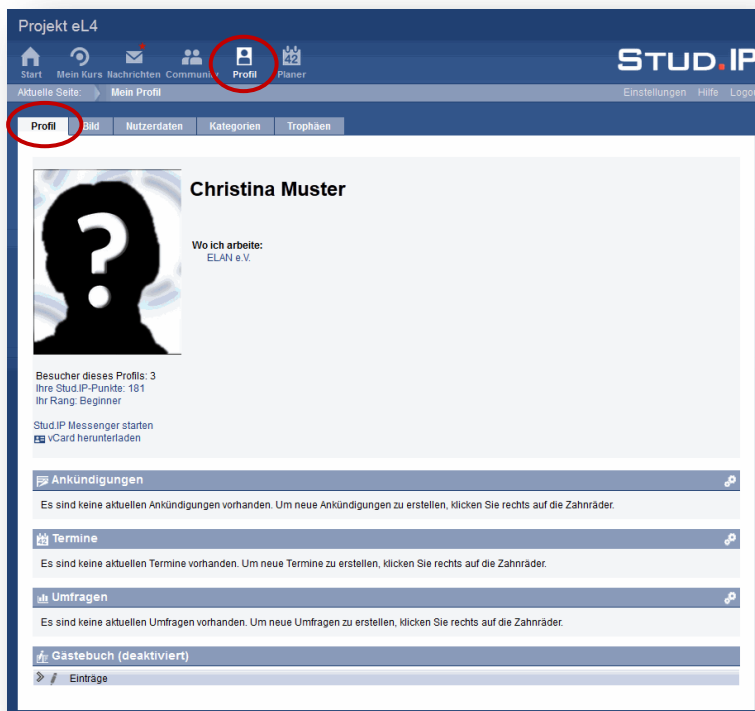
Stud.IP: Profil und Privatsphäre

1. Was ist mein Profil?

Das Profil ist eine Seite mit Informationen und Daten zur eigenen Person. Alle Nutzerinnen und Nutzer in Stud.IP verfügen über eine eigene Profilseite. Ihre Profilseite kann zunächst nur von Personen aufgerufen werden, die denselben Kurs besuchen wie Sie.

Auf Ihrer Profilseite können Sie ein Bild von sich hochladen und zusätzliche Informationen zu sich eingeben, die Sie mit anderen Teilnehmer/innen aus Ihrem Kurs teilen möchten – wie Hobbies, Interessen oder Ähnliches. Dies ist natürlich keine Pflicht, aber es erleichtert die Kontaktaufnahme zu anderen Kursteilnehmer/innen und Ihre Lernumgebung Stud.IP wird so etwas persönlicher.

Sind Sie Dozentin oder Dozent in einem Kurs, können Sie Ihre Profilseite auch nutzen, um dort Kontaktinformationen und Sprechzeiten anzugeben.



2. Das Profil

Über das Icon **Profil** gelangen Sie auf Ihre persönliche Profilseite.

Zu Beginn sind dort nur Ihr **Name** und evtl. der Standort Ihrer **VHS** sichtbar.

Im unteren Teil des Profilbereichs können Sie **Ankündigungen**, **Termine** und **Umfragen** erstellen. Diese können Sie jeweils über das kleine Zahnrad am rechten Rand bearbeiten.

Außerdem ist es möglich, auf dem Profil ein **Gästebuch** zu aktivieren. Dort können andere Kursteilnehmer/innen Einträge hinterlassen.

Klicken Sie auf **Einträge**, um Ihr Gästebuch zu aktivieren.



3. Profilbild

Um ein Profilbild hochzuladen, wählen Sie den Reiter **Bild**. Durch Klick auf den Button **Durchsuchen** können Sie ein auf Ihrem Rechner gespeichertes Bild auswählen und hochladen. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Klick auf **Absenden**.

Bitte beachten Sie, dass die ausgewählte Datei nicht größer als 700 KB sein darf.

Projekt eL4

Start Mein Kurs Nachrichten Community Profil **STUD.IP** Planner

Aktuelle Seite: **Benutzerkonto bearbeiten** Einstellungen Hilfe Logout

Profil Bild **Nutzerdaten** Kategorien Trophäen

Grunddaten Weitere Daten Nutzerdomänen Einrichtungsdaten

Username: Autor1 *

Passwort: Neues Passwort: ***** Passwort Wiederholung: ***** ändern?

Name: Vorname: Christina * Nachname: * Muster

E-Mail: lehmman@elan-e.v.de * E-Mail Wiederholung: lehmman@elan-e.v.de *

Titel:

Titel nachgesch:

Geschlecht: unbekannt männlich weiblich

Übernehmen

Informationen: Hier können Sie Ihre Benutzerdaten verändern. Alle mit einem Sternchen markierten Felder müssen ausgefüllt werden.

4. Nutzerdaten: Grunddaten

Unter dem Reiter **Nutzerdaten** können Sie Angaben zu Ihren persönlichen Daten anpassen oder ergänzen.

Unter **Grunddaten** können Sie z.B. Name, Passwort oder E-Mail ändern.

Um Ihr Passwort ändern, markieren Sie zuerst das Kästchen.

Projekt eL4

Start Mein Kurs Nachrichten Community Profil **STUD.IP** Planner

Aktuelle Seite: **Lebenslauf bearbeiten** Einstellungen Hilfe Logout

Profil Bild **Nutzerdaten** Kategorien Trophäen

Grunddaten **Weitere Daten** Nutzerdomänen Einrichtungsdaten

Telefon (privat): Festnetz: Mobiltelefon:

Adresse (privat):

Motto:

Homepage: http://www

Hobbys:

Lebenslauf:

Matrikelnummer:

Übernehmen

Informationen: Hier können Sie Angaben über Ihre privaten Kontaktdaten sowie Lebenslauf und Hobbys machen. Alle Angaben die Sie hier machen sind freiwillig!

5. Nutzerdaten: Weitere Daten

Unter **Weitere Daten** können Sie weitere persönliche Angaben, z.B. zu Lebenslauf und Hobbies machen, die anschließend zusätzlich zu den bisherigen Elementen auf Ihrer Profilsseite erscheinen.

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **Übernehmen**.

Hinweis: Die weitere Option **Nutzerdomänen** hat für Sie keine weitere Bedeutung.

Sind Sie Dozent/in an der VHS können Sie unter Einrichtungsdaten Kontaktinformationen angeben, die dann auf Ihrer Profilsseite erscheinen.

Projekt eL4

Start Mein Kurs Nachrichten Community Profil **STUD.IP** Planner

Aktuelle Seite: **Eigene Kategorien bearbeiten** Einstellungen Hilfe Logout

Profil Bild Nutzerdaten **Kategorien** Trophäen

Hier können Sie beliebige eigene Kategorien anlegen. Diese Kategorien erscheinen je nach eingestellter Sichtbarkeit auf Ihrer Profilsseite. Mit den Pfeilsymbolen können Sie die Reihenfolge, in der die Kategorien angezeigt werden, verändern. Für wen Ihre angelegten Kategorien genau sichtbar sein sollen, können Sie in Ihren Privatsphäre-Einstellungen festlegen.

Kategorie: **Neuanlegen**

neue Kategorie sichtbar für alle Stud.IP-Nutzer

Inhalt der Kategorie

Übernehmen Löschen Smileys Formatierungshilfen

6. Kategorien

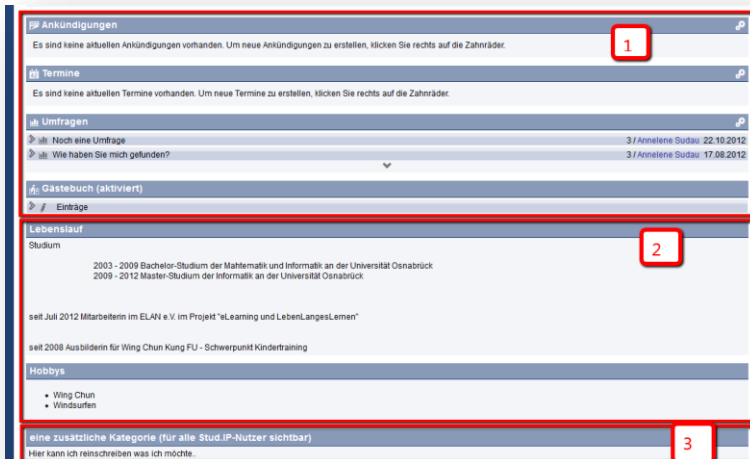
Über den Reiter **Kategorien** können Sie Ihrem Profil selbst definierte Elemente hinzufügen.

Auch diese erscheinen dann zusätzlich zu den Standardkategorien auf Ihrer Profilsseite.

Klicken Sie auf **Neu Anlegen**, geben Sie dann einen **Titel** und **Text** ein.

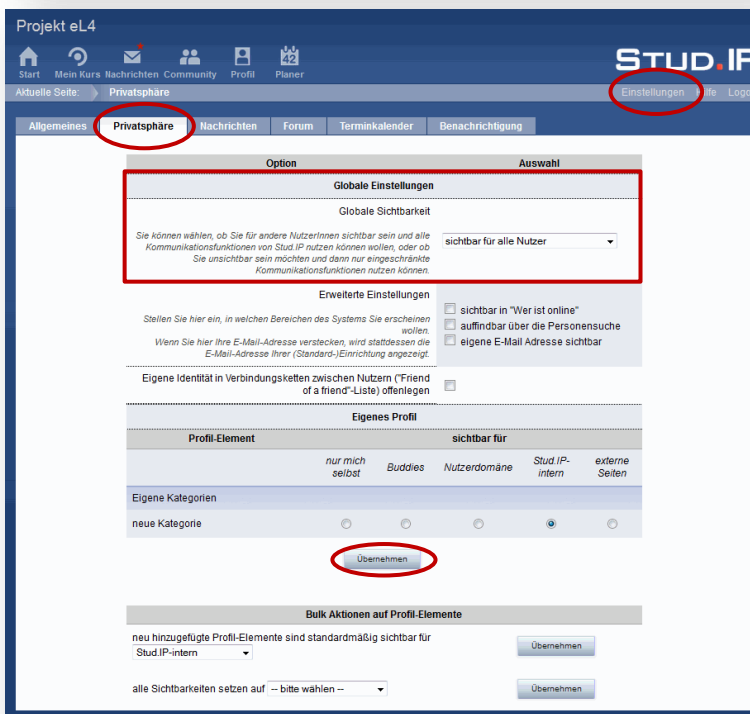
Bestätigen Sie mit **Übernehmen**.

Oder entfernen Sie bereits angelegte Kategorien durch Klick auf **Löschen**.



7. Profil mit weiteren Elementen

Links sehen Sie einen Ausschnitt eines Profils, das sowohl die **Standard-Profilelemente (1)** enthält, als auch Elemente, die unter **Weitere Daten (2)** ausgefüllt wurden, sowie eine selbst angelegte **Kategorie (3)**.



8. Privatsphäre: Global

Stud.IP bietet Ihnen verschiedene Privatsphäre-Optionen. Hier können Sie Ihre Sichtbarkeit individuell anpassen.

Klicken Sie zunächst auf den Link **Einstellungen** und dann auf den Reiter **Privatsphäre**, um Änderungen vorzunehmen.

Unter **Globale Einstellungen** ist Ihre **Sichtbarkeit** standardmäßig auf „sichtbar für alle Nutzer“ gesetzt, das heißt, Ihre Daten und Ihr Profil sind nur für Teilnehmer/innen sichtbar, die ebenfalls in Ihrem Kurs sind.

Bestätigen Sie mit **Übernehmen**.

Option **Auswahl**

Globale Einstellungen

Globale Sichtbarkeit

Sie können wählen, ob Sie für andere NutzerInnen sichtbar sein und alle Kommunikationsfunktionen von Stud.IP nutzen können wollen, oder ob Sie unsichtbar sein möchten und dann nur eingeschränkte Kommunikationsfunktionen nutzen können.

sichtbar für alle Nutzer

Erweiterte Einstellungen

Stellen Sie hier ein, in welchen Bereichen des Systems Sie erscheinen wollen. Wenn Sie hier Ihre E-Mail-Adresse verstecken, wird stattdessen die E-Mail-Adresse Ihrer (Standard-)Einrichtung angezeigt.

sichtbar in "Wer ist online"

auffindbar über die Personensuche

eigene E-Mail Adresse sichtbar

Eigene Identität in Verbindungsketten zwischen Nutzern ("Friend of a friend"-Liste) offenlegen

Eigenes Profil

Profil-Element	sichtbar für				
	nur mich selbst	Buddies	Nutzerdomäne	Stud.IP-intern	externe Seiten
Eigene Kategorien					
neue Kategorie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Übernehmen

Bulk Aktionen auf Profil-Elemente

neu hinzugefügte Profil-Elemente sind standardmäßig sichtbar für Stud.IP-intern **Übernehmen**

alle Sichtbarkeiten setzen auf -- bitte wählen -- **Übernehmen**

9. Privatsphäre: Erweitert

In den **Erweiterten Einstellungen** können Sie weitere Entscheidungen bezüglich Ihrer Sichtbarkeit vornehmen:

Aktivieren Sie das Kästchen **sichtbar in „Wer ist online“**, wenn Sie von anderen Teilnehmer/innen Ihres Kurses unter Community gesehen werden möchten, wenn Sie eingeloggt sind.

Die **Personensuche** kann nur von Dozent/innen, nicht von Teilnehmenden genutzt werden. Bei Aktivierung können erstere Ihr Profil über die Personensuche finden.

Wenn Sie Ihre **E-Mail Adresse** sichtbar schalten, erscheint diese auf Ihrem Profil. Entsprechend ist sie für Personen sichtbar, die Ihr Profil sehen können.

Bestätigen Sie mit **Übernehmen**.

Option **Auswahl**

Globale Einstellungen

Globale Sichtbarkeit

Sie können wählen, ob Sie für andere NutzerInnen sichtbar sein und alle Kommunikationsfunktionen von Stud.IP nutzen können wollen, oder ob Sie unsichtbar sein möchten und dann nur eingeschränkte Kommunikationsfunktionen nutzen können.

sichtbar für alle Nutzer

Erweiterte Einstellungen

Stellen Sie hier ein, in welchen Bereichen des Systems Sie erscheinen wollen. Wenn Sie hier Ihre E-Mail-Adresse verstecken, wird stattdessen die E-Mail-Adresse Ihrer (Standard-)Einrichtung angezeigt.

sichtbar in "Wer ist online"

auffindbar über die Personensuche

eigene E-Mail Adresse sichtbar

Eigene Identität in Verbindungsketten zwischen Nutzern ("Friend of a friend"-Liste) offenlegen

Eigenes Profil

Profil-Element	sichtbar für				
	nur mich selbst	Buddies	Nutzerdomäne	Stud.IP-intern	externe Seiten
Private Daten					
Lebenslauf	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hobbies	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Eigene Kategorien					
neue Kategorie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Übernehmen

Bulk Aktionen auf Profil-Elemente

neu hinzugefügte Profil-Elemente sind standardmäßig sichtbar für Stud.IP-intern **Übernehmen**

alle Sichtbarkeiten setzen auf -- bitte wählen -- **Übernehmen**

10. Privatsphäre: Profil

In den Privatsphäre-Optionen zu Ihrem Profil sehen Sie jetzt alle Elemente Ihres Profils, die Sie hinzugefügt bzw. aktiviert haben.

Sichtbar für **Buddies** bedeutet, alle Teilnehmer/innen aus Ihrem Kurs können Ihre Profilelemente sehen. Diese Option ist standardmäßig aktiviert.

Die Option sichtbar für eigene **Nutzerdomäne** hat für Sie keine Konsequenzen.

Sichtbar für **Stud.IP-intern** bedeutet, auch andere Stud.IP-Nutzer/innen (bspw. aus anderen VHS-Kursen) können Ihr Profil sehen.

Sichtbar für **externe Seiten** bedeutet, dass auch nicht-registrierte Personen Ihr Profil sehen können.

Bestätigen Sie mit **Übernehmen**.

[Allgemeines](#) | **Privatsphäre** | [Nachrichten](#) | [Forum](#) | [Terminkalender](#) | [Benachrichtigung](#)

Option	Auswahl				
Globale Einstellungen					
Globale Sichtbarkeit					
Sie können wählen, ob Sie für andere NutzerInnen sichtbar sein und alle Kommunikationsfunktionen von Stud.IP nutzen können wollen, oder ob Sie unsichtbar sein möchten und dann nur eingeschränkte Kommunikationsfunktionen nutzen können.					
	sichtbar für alle Nutzer ▾				
Erweiterte Einstellungen					
Stellen Sie hier ein, in welchen Bereichen des Systems Sie erscheinen wollen. Wenn Sie hier Ihre E-Mail-Adresse verstecken, wird stattdessen die E-Mail-Adresse Ihrer (Standard-)Einrichtung angezeigt.					
<input type="checkbox"/>	sichtbar in "Wer ist online"				
<input type="checkbox"/>	auffindbar über die Personensuche				
<input type="checkbox"/>	eigene E-Mail Adresse sichtbar				
<input type="checkbox"/>	Eigene Identität in Verbindungsketten zwischen Nutzern ("Friend of a friend"-Liste) offenlegen				
Eigenes Profil					
Profil-Element	sichtbar für				
	nur mich selbst	Buddies	Nutzerdomäne	Stud.IP-intern	externe Seiten
Private Daten					
Lebenslauf	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hobbies	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Eigene Kategorien					
neue Kategorie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="button" value="Übernehmen"/>					
Bulk Aktionen auf Profil-Elemente					
neu hinzugefügte Profil-Elemente sind standardmäßig sichtbar für					
	Stud.IP-intern ▾				<input type="button" value="Übernehmen"/>
alle Sichtbarkeiten setzen auf -- bitte wählen -- <input type="button" value="Übernehmen"/>					

11. Privatsphäre: Profil

Wenn Sie die Einstellungen für mehrere verwendetet Profil-Elemente gleichzeitig auf eine bestimmte Sichtbarkeitsstufe setzen möchten, verwenden Sie die **Bulk Aktionen**.

Wählen Sie die gewünschte Sichtbarkeitsstufe aus dem Drop-Down-Menü und klicken Sie in der entsprechenden Zeile auf **Übernehmen**. Die Sichtbarkeit aller Profilelemente wird auf die gewählte neue Stufe gesetzt.